

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024 ✓

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Colocho</u>	CUI:	<u>3665 56177 0510</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-156-2024 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99988399</u>
Número de Factura:	<u>1779319034 ✓</u>	Serie:	<u>ECDC235A ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,209.68 ✓</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

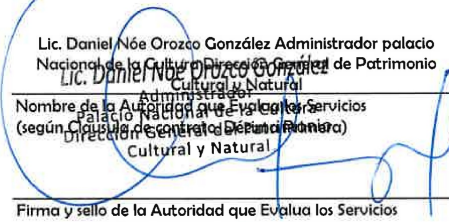
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- b) Apoye en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- c) Apoye a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- d) Apoye al personal de la planta telefonica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- e) Apoye a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- f) Apoye al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del palacio nacional de la cultura
- g) Apoyé en las actividades requeridas.

Monica Colocho  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Née Orozco González Administrador palacio Nacional de la Cultura y Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
  
 Lic. Daniel Née Orozco González  
 Administrador del Palacio Nacional de la Cultura y Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

